



Meine Storno- und Zahlungsbedingungen

Jeder Betrieb sollte im Deskline **eigene Bedingungen für Storno und Zahlung** einstellen. Dann sieht der Gast schon bei der Buchung und auf der Buchungsbestätigung seine Stornofristen und Zahlungsregeln.

Bitte wählen Sie aus den unteren Vorlagen **Ihren Standard** für Storno- und dazugehörige Zahlungsbedingungen. Das Team vom NPHT-Regionsbüro wird dann die gewählten Bedingungen für Sie im Deskline einrichten. Wählen Sie mehr als eine Regel, können Sie diese selbst im Kalender je Saison und je Produkt unterschiedlich zuweisen.

Folgende Vorlagen stehen jedem Vermieter als Auswahl zur Verfügung:

Streng-Storno

Kostenloses Storno bis 30 Tage vor Anreise,
29 bis 7 Tage werden **30 %**
ab **6 Tage** vor Anreise **70 %**
des Gesamtaufenthaltes fällig!
Bei Nicht-/Spätanreise **90 %** des Gesamtaufenthalts

- Keine** Anzahlung an Betrieb, oder
- 30 %** Anzahlung an Betrieb innerhalb von 7 Tagen nach Buchung via Banküberweisung* oder Kreditkarte**
- Alternativ auch: **Kreditkarten-Garantie****

oder

Flex-Storno

Kostenloses Storno bis 14 Tage vor Anreise, danach werden **20 %** des Gesamtaufenthaltes fällig!
Bei Nicht-/Spätanreise **90 %** des Gesamtaufenth.

- Keine** Anzahlung an Betrieb, oder
- 20 %** Anzahlung an Betrieb innerhalb von 7 Tagen nach Buchung via Banküberweisung* oder Kreditkarte**
- Alternativ auch: **Kreditkarten-Garantie****

oder

Super-Flex-Storno

Kostenloses Storno bis 18 Uhr am Anreisetag, bei Nicht-/Spätanreise **90 %** des Gesamtaufenthalts

Keine Anzahlung/keine Garantie an Betrieb



Individuelle Storno- und Zahlungsbedingungen

Wir arbeiten im Betrieb schon mit eigenen Staffeln und Regeln und möchten diese eingerichtet haben:

- 0 % Storno bis zu _____ Tage vor Anreise, dann
- ____ % Storno bis zu _____ Tage vor Anreise, dann
- ____ % Storno bis zu _____ Tage vor Anreise, dann
- ____ % Storno bis zu _____ Tage vor Anreise,
- ____ % Storno bei Nicht-/Spätanreise

+

- Keine** Anzahlung an Betrieb
- _____ % Anzahlung an Betrieb innerhalb von ____ Tagen nach Buchung via Banküberweisung* oder Kreditkarte**
- Alternativ auch: **Kreditkarten-Garantie****

Wir haben zudem **eigene AGB** im Betrieb! (Wenn ja, bitte diese selbst im WebClient eintragen oder als Worddatei übermitteln)

!! Voraussetzungen !!

- *) Jeder Betrieb, der Zahlung auf Rechnung verwenden will, muss die **Bankdaten** im WebClient hinterlegt haben oder unten bekannt geben
- ***) Jeder Betrieb, der Kreditkartensicherstellung oder -zahlung verwenden will, braucht selbst einen **Vertrag** mit einem Kreditkartenunternehmen. Kreditkartendaten des Gastes können dann (selbstverständlich verschlüsselt) im WebClient abgerufen werden.

Meine Bankverbindung/en (wird dem Gast nicht offen sondern erst nach der Buchung angezeigt)

Bankinstitut/Ort: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Kreditkarten akzeptiert von: Am. Express, Master Card, Visa, Diners Club, _____

Hiermit bestätige ich die o. g. Standard-Einstellungen für meinen Betrieb. Verschiedene Vorlagen kann ich jederzeit im WebClient selbst einzelnen Zeiten und Produkten zuweisen.

Betrieb: Ansprechperson:

Straße: Ort:

Datum/Unterschrift: