



PIA - Personal Interests' Assistant

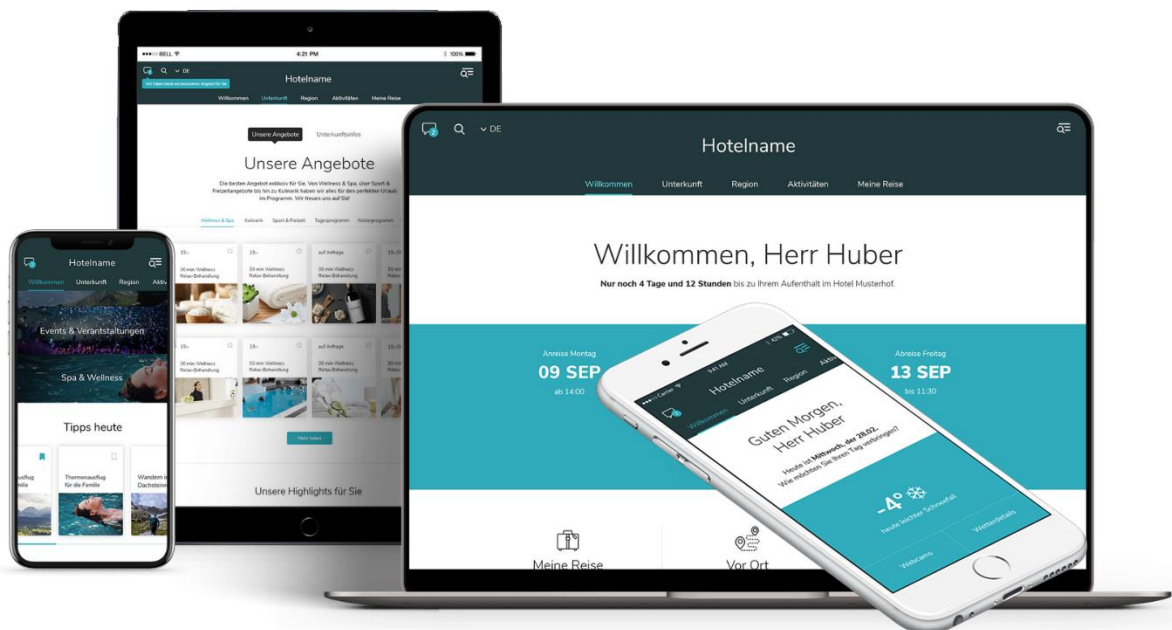
Der SMARTE Concierge vor, während und nach dem Aufenthalt

Was ist ein digitaler Urlaubsbegleiter?

Mit einem digitalen Urlaubsbegleiter bieten Sie ihren Gästen ein hochwertiges Informations-, Service-, Verkaufs- und Marketingtool. Und das vor, während und nach dem Aufenthalt.

Der Unterschied zur responsiven Darstellung Ihrer Destination- und Vermieterhomepage liegt darin, dass der komplette Informationsinhalt, als auch die Angebote auf den jeweiligen Aufenthaltszeitraum und die Interessen des jeweiligen Gastes abgestimmt sind.

Bei PIA, dem Personal Interests' Assistant handelt es sich technisch betrachtet um eine Progressive Web App (PWA). Bei dieser neuen Form von Apps benötigen Ihre Gäste keinen Download aus dem App Store und die PWA funktioniert geräteunabhängig (am Smartphone IOS/Android/Windows-Mobile, am Tablet oder auch am Desktop zu Hause).



Wie stellen Sie dem Gast den Service zur Verfügung?

Derzeit gibt es 3 verschiedene Möglichkeiten, wie Sie ihren Gästen den digitalen Urlaubsbegleiter zur Verfügung stellen können.

1. Über die „elektronische Gästemeldung“ (MeldeClient/via Hotelprogramm)

VermieterInnen erstellen im Rahmen ihrer Gästemeldung via Hotelprogramm oder MeldeClient eine Vor-/Anmeldung, der Gast erhält in Folge einen automatisch generierten Link zu seinem persönlichen digitalen Urlaubsbegleiter und kann umgehend schmökern und planen. Somit erhält jeder in Destination nächtigender Gast automatisch diesen Service!

Erfolgt eine Voranmeldung durch den Gast selbst via „PreCheckIn-Formular“ (dieses erhalten Sie - sofern noch nicht im Einsatz - direkt beim TVB oder Gemeinde), müssen die PreCheckIn-Daten als Voranmeldung oder Meldung übernommen werden, um den Versand des Urlaubsbegleiters sicherzustellen.

Genauer Ablauf:

Ein im Rechenzentrum installierter Servicedienst prüft innerhalb eines maximalen Zeitfenster von 10 Minuten, ob es neue Vor-/Anmeldungen bzw. Änderungen auf bestehenden Meldungen gibt und pusht diese - sofern im MeldeClient beim Gast eine E-Mail-Adresse erfasst wurde bzw. das Hotelprogramm ein E-Mail-Adresse im Rahmen der Standardschnittstelle übergibt - umgehend an PIA weiter.

PIA checkt beim Import ob die Meldeschein-Referenznummer bereits vorhanden ist. Wenn „nein“ wird noch geprüft, ob mit derselben Email-Adresse und dem demselben Aufenthaltszeitraum der Gast bereits in PIA besteht (z.B. durch händische Eingabe). Ist dies der Fall wird der bestehende Aufenthalt upgedatet, wenn nein erfolgt die Neuanlage des Gastes und/oder des Aufenthalts.

Der automatische Versand des „Gast Welcome-Mail“, oder „Willkommen zurück - Mail“ - inkl. Link zum „Digitalen Urlaubsbegleiter“ - erfolgt, sobald das Anreisedatum kleiner/gleich 14 Tage in der Zukunft liegt.

Neumeldung Individualgast x

▼ Hauptgemeldeter Gast x Löschen ▼

Anreise Geplante Abreise * Abreise Subobj. Nr.

Nachname * / Vorname / Anrede * / Sprache

Land * / Nationalität * PLZ * / Stadt/Ort * /

Straße * Geburtstag / Alter

E-Mail Reisedokument

[➤ Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

Wichtig: Email-Adresse ist Voraussetzung, Eingabe der „Anrede“ von Vorteil






Sollte das Feld „Email“ noch nicht freigeschalten sein, befindet es sich unter [➤ Mehr Details](#)


2. Manuell über das Backoffice

Sollten Sie die Möglichkeit nicht haben, Gästemeldungen elektronisch zu übermitteln, können Sie die Gast-Basisdaten (Anrede, Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, An- und Abreisedatum) direkt über eine einfache Eingabemaske erfassen. Die Zugangsdaten dazu erhalten Sie vom örtlichen Tourismusverband.





Allgemeines

Aktiv ON



<p>Allgemeines</p> <p>Anrede  <input style="width: 100%;" type="text" value="Frau"/> ✓</p> <p>Vorname  <input style="width: 100%;" type="text" value="Maxine"/> ✓</p> <p>Geburtsdatum <input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/> </p> <p>Sprache <input type="text" value="Deutsch"/></p>	<p>Kontakt</p> <p>Akademischer Titel <input type="text"/></p> <p>E-Mail  <input style="width: 100%;" type="text" value="@ maxine.musterfrau@gmail.com"/> ✓</p> <p>Name  <input style="width: 100%;" type="text" value="Musterfrau"/> ✓</p> <p>Telefonnummer <input type="text" value="zB. +43 664 123456789"/></p> <p>Mobiltelefonnummer <input type="text" value="zB. +43 664 123456789"/></p>	<p>Adresse</p> <p>Straße <input type="text"/></p> <p>PLZ <input type="text"/> Ort <input type="text"/></p> <p>Land <input type="text" value="- Auswählen -"/></p>
--	--	--

 Speichern

Neuer Aufenthalt als Hauptreisende(r)

Anreisedatum  <input type="text" value="07.09.2019"/> 	Abreisedatum  <input type="text" value="14.09.2019"/> 	Zimmernummer <input type="text"/>	Status <input type="text" value="gebucht"/>	Art des Aufenthalts <input type="text" value="- Auswählen -"/>
--	--	-----------------------------------	---	--



Interessen



 Hinzufügen 

Einladung versenden

Einladung versendet: Letzter/Geplanter Versand: 11.05.2019, 08:00:00

Versandzeitpunkt jetzt später

E-Mail-Versanddatum  E-Mail-Versandzeit 

 jetzt senden 

3. Durch den Gast selbst der sich über ein Widget auf der Homepage anmeldet

Sie können dem Gast den Urlaubsbegleiter auch über ein Eingabeformular (Widget) bereitstellen. Dieses Widget muss von Ihrem Webseitenbetreuer auf der Homepage eingebaut werden und Ihre Gäste können den Urlaubsbegleiter selbständig anfordern.

Hier geht's zu Ihrem persönlichen, digitalen Urlaubsbegleiter!

Einfach folgendes Formular mit ihren Reservierungsdaten ausfüllen und schon erhalten Sie eine Mail mit ihrem Zugang.

Anreisedatum*	Abreisedatum*
 03.05.2019	 09.05.2019
Anrede*	
Herr	
Vorname*	Nachname*
Max	Mustermann
E-Mail*	
max.mustermann@test.at	

Zugang anfordern

Fordert der Gast den „Zugang“ zum Urlaubsbegleiter an, erhält er sofort das „Welcome-Mail“ zugestellt und kann sich registrieren.



Ihr Zugang wurde erfolgreich angelegt. Sie erhalten umgehend eine E-Mail.

Weiteren Zugang anlegen

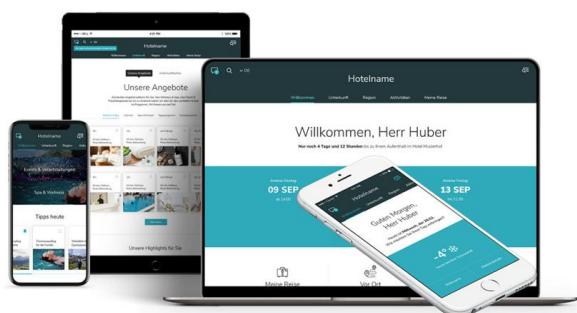
Das System checkt, ob der Gast mit dem entsprechenden Aufenthaltszeitraum z.B. schon via MeldeClient oder Widget angelegt wurde und verhindert eine Mehrfachanlage.

Für die gewünschte Bereitstellung kontaktieren Sie bitte den örtlichen Tourismusverband.

WICHTIG: Die Platzierung des Widget auf Ihrer Webseite sollte auf einer ‚prominenten Stelle‘ (idealerweise auf der Startseite) erfolgen.

Geben Sie zudem Ihren Gästen einen Hinweis um was es sich handelt und weisen Sie speziell darauf hin, dass dies nur ein Service für Gäste mit bereits erfolgter Buchung ist (was ist da, was kann man damit, ...)

Hier ein Beispiel wie ein Hinweis auf ihrer Webseite aussehen könnte:



Haben Sie schon gebucht?

Ihr persönlicher Urlaubsbegleiter liefert Ihnen alle relevanten Daten für ihren Urlaubszeitraum:

- > Veranstaltungen
- > Essent & Trinken
- > Routen & Touren
- > Destinationsinfo, Skigebietsinfo, ...
- > Tipps & News
- > u.v.m

Immer informiert und gut beraten:

[Zum Urlaubsbegleiter](#)

Der Link kann mit entsprechenden Parametern versehen werden so dass bereits vorhandene Daten aus der Reservierung (Namen, E-Mail Adresse, An- und Abreisedatum.....) vorausgefüllt erscheinen. Dies erspart dem Gast die neuerliche Eingabe. Wenden Sie sich diesbezüglich bitte an das PIA-Team pia-support@feratel.com .

Digitale Gästekarte über PIA

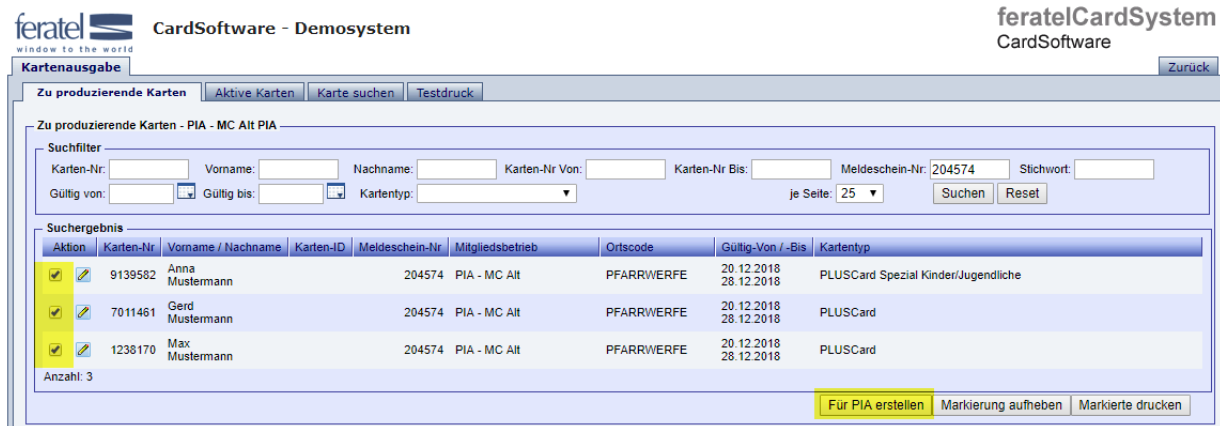
In Verbindung mit der elektronischen Gästemeldung können Sie Ihren Gästen auch die Gästekarte(n) in digitaler Form über PIA zur Verfügung stellen.

Durch die elektronische Gästemeldung wird im CardSystem die Gästekarte(n) automatisch angelegt und steht/-en dort - wie gewohnt - in der Lasche „zu produzierende Karten“ zur Verfügung. Dort können Sie die Karte(n) anstatt nur zu drucken, auch/oder nur für PIA aktivieren.

Wenn Sie die Gästekarten wie gewohnt ausdrucken, stehen diese automatisch zusätzlich auch als mobile Gästekarte im Urlaubsbegleiter zur Verfügung.

In der Lasche „zu produzierenden Karten“ können alle Karten eines Meldescheins markiert und anschließend für PIA aktiviert werden.

ACHTUNG: Die Aktivierung der mobilen Gästekarte funktioniert nur wenn vorab im Rahmen der elektronischen Voranmeldung/Gästemeldung die E-Mail-Adresse des Gastes im MeldeClient erfasst, oder via Hotelprogrammsschnittstelle übermittelt wurde!



feratelCardSystem CardSoftware - Demosystem

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten - PIA - MC Alt PIA

Suchfilter
 Karten-Nr.: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis: Meldeschein-Nr: 204574 Stichwort:
 Gültig von: Gültig bis: Kartentyp: je Seite: 25 Suchen Reset

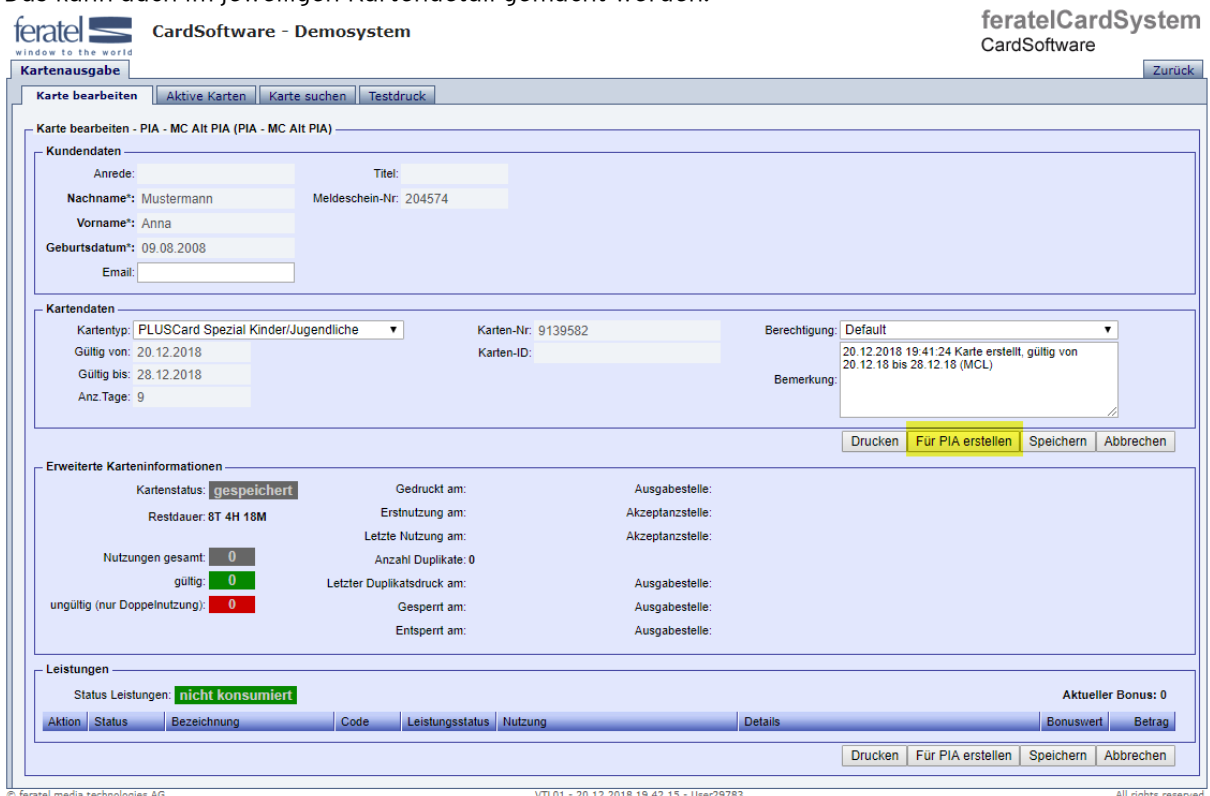
Suchergebnis

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input checked="" type="checkbox"/>	9139582	Anna Mustermann		204574	PIA - MC Alt	PFARRWERFE	20.12.2018 28.12.2018	PLUSCard Spezial Kinder/Jugendliche
<input checked="" type="checkbox"/>	7011461	Gerd Mustermann		204574	PIA - MC Alt	PFARRWERFE	20.12.2018 28.12.2018	PLUSCard
<input checked="" type="checkbox"/>	1238170	Max Mustermann		204574	PIA - MC Alt	PFARRWERFE	20.12.2018 28.12.2018	PLUSCard

Anzahl: 3

Für PIA erstellen Markierung aufheben Markierte drucken

Das kann auch im jeweiligen Kartendetail gemacht werden:



feratelCardSystem CardSoftware - Demosystem

Kartenausgabe

Karte bearbeiten - PIA - MC Alt PIA (PIA - MC Alt PIA)

Kundendaten
 Anrede: Titel:
 Nachname: Mustermann Meldeschein-Nr: 204574
 Vorname: Anna
 Geburtsdatum: 09.08.2008
 Email:

Kartendaten
 Kartentyp: PLUSCard Spezial Kinder/Jugendliche Karten-Nr: 9139582 Berechtigung: Default
 Gültig von: 20.12.2018 Karten-ID: Bemerkung: 20.12.2018 19:41:24 Karte erstellt, gültig von 20.12.18 bis 28.12.18 (MCL)
 Gültig bis: 28.12.2018
 Anz. Tage: 9

Drucken Für PIA erstellen Speichern Abbrechen

Erweiterte Karteninformationen
 Kartenstatus: gespeichert Gedruckt am: Ausgabestelle:
 Restdauer: 8T 4H 18M Erstrutzung am: Akzeptanzstelle:
 Letzte Nutzung am: Akzeptanzstelle:
 Nutzungen gesamt: 0 Anzahl Duplikate: 0
 gültig: 0 Letzter Duplikatsdruck am: Ausgabestelle:
 ungültig (nur Doppelnutzung): 0 Gesperrt am: Ausgabestelle:
 Entsperrt am: Ausgabestelle:

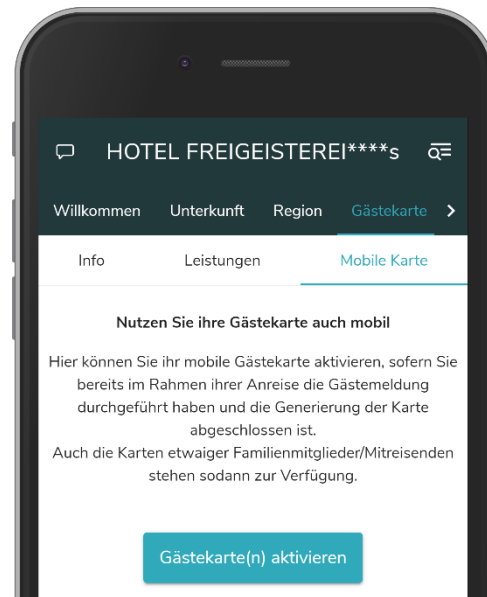
Leistungen
 Status Leistungen: nicht konsumiert Aktueller Bonus: 0

Aktion	Status	Bezeichnung	Code	Leistungsstatus	Nutzung	Details	Bonuswert	Befrag
<input type="button" value="Drucken"/>	<input type="button" value="Für PIA erstellen"/>	<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>					

© feratel media technologies AG VTL01 - 20.12.2018 19:42:15 - User29783 All rights reserved.

Wurde die Karte(n) im CardSystem „Für PIA erstellt“ kann der Gast in der APP unter dem Menüpunkt „Mobile Karte“ seine, als auch die Karten seiner Mitreisenden aktivieren.

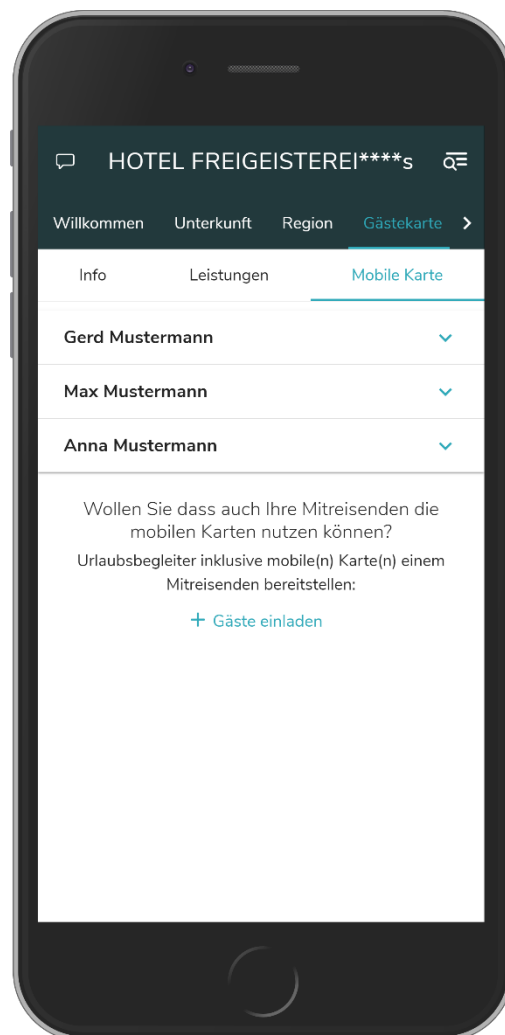
PIA ist via Schnittstelle mit dem feratel CardSystem verbunden und kennt alle mit einem Gast/Meldeschein verbundene Gästekarte(n).



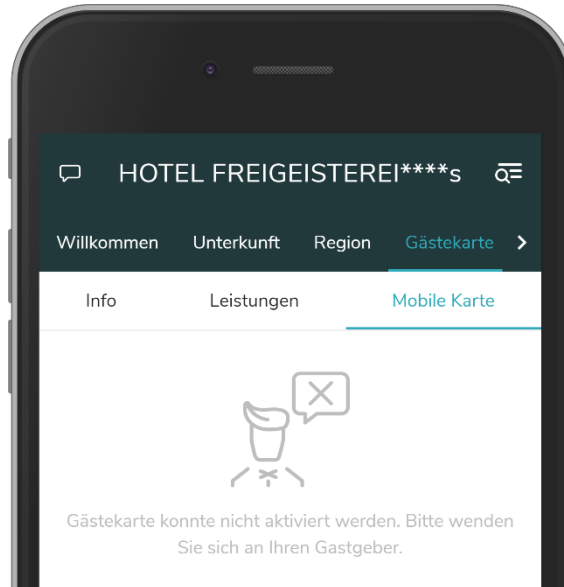
Unter dem Menüpunkt "Mobile Karte" werden nun alle im Rahmen des Meldescheins verbundene Gäste angezeigt.

Somit ist auch gewährleistet, dass alle Gästekarten - egal, ob z.B. das Kind über ein Handy verfügt - abrufbar sind.

Weiters erscheint auch der Hinweis, wie man für seine Mitreisenden den Urlaubsbegleiter - inkl. mobiler Karte(n) - ebenfalls aktivieren kann.



Wurde die „Mobile Karte“ seitens des Vermieters nicht für PIA aktiviert und auch nicht gedruckt, so erhält der Gast folgende Meldung eingeblendet:



Klickt der Gast dann erneut auf den Menüpunkt „Mobile Karte“ wird der Screen zum erneuten Aktivierungsversuch angezeigt:

